

Ivrea, 25 Marzo 2023

Codice Etico

Cari Collaboratori, Clienti e Fornitori,

per noi l'etica è un pilastro dell'attività di impresa. Il lavoro della nostra Azienda si fonda sulle competenze delle persone, sul rispetto reciproco e l'impegno costante nel crescere e migliorare.

Il loro benessere, unitamente a innovazione tecnologica continua, sicurezza e rispetto per l'ambiente sono la base di ogni nostra azione nel raggiungimento degli obiettivi di business.

In questo Codice Etico abbiamo raccolto le nostre regole di comportamento, perché ciò che è scritto rimane e rappresenta una dichiarazione di responsabilità, ma non si tratta di un documento scolpito nella pietra. Questa è la nostra seconda edizione, aggiornata con le nuove direttive.

Il focus che abbiamo sempre tenuto sul risparmio energetico, sul riutilizzo dell'hardware e sulle procedure paperless e plasticfree va ora spostandosi, inglobando anche il welfare del personale ed una maggiore sostenibilità, non solo aziendale, ma dell'intera società. Vogliamo dare il nostro contributo per il raggiungimento di un mondo più sostenibile, avendo ormai acquisito nel DNA aziendale i principi espressi nella versione precedente del codice.

Queste pagine riportano i criteri applicati della nostra azienda nel rispetto del capitale umano, ambientale e tecnologico al fine di rendere migliore il nostro lavoro quotidiano e il nostro impatto sociale ed ambientale.


Luisa Spairani
CEO & Rappresentante Direzione

 Corso Vercelli 444, 10015 Ivrea (TO)

 www.netsurf.it

 info@netsurf.it

 +39 0125 25 20 31

Indice

1. Premessa.....	3
2. I principi fondamentali.....	3
2.1- Imparzialità.....	3
2.2- Onestà e Correttezza.....	3
2.3- Correttezza in caso di potenziali conflitti di interesse.....	4
2.4- Riservatezza.....	4
2.5- Rispetto dei diritti umani.....	4
2.6- Trasparenza e completezza dell'informazione e segreto professionale.....	4
2.7- Diligenza ed accuratezza nell'esecuzione dei compiti e dei contratti.....	5
2.8- Correttezza ed equità nella gestione ed eventuale rinegoziazione dei contratti.....	5
2.9- Qualità dei servizi.....	5
3. Valore delle risorse umane e del capitale sociale.....	5
3.1- Tutela delle risorse.....	5
3.2- Equità delle risorse.....	6
3.3- Formazione delle risorse.....	6
3.4- Lavoro dignitoso.....	7
3.5- Regole di condotta del personale interno.....	7
3.6- Regole di condotta nei confronti dei Fornitori, Collaboratori esterni.....	8
3.7- Regole di condotta nei confronti dei Partner commerciali.....	9
3.8- Regole di condotta nei confronti dei Clienti.....	9
4. Protezione della salute e dell'ambiente.....	10
4.1- Responsabilità verso la collettività.....	10
4.2- Tutela dell'ambiente.....	11
4.3- Regole di condotta per la partecipazione a gare.....	11
4.4- Utilizzo di attrezzature, dispositivi e strutture.....	12
5. Diffusione ed ottemperanza del Codice Etico.....	13
5.1- Segnalazione di comportamenti non conformi (Whistleblowing).....	13
5.2- Inosservanza del Codice.....	14
5.3- Attuazione del Codice.....	14
6. La nostra Governance.....	15
6.1- Governance aziendale.....	16
6.2- Comitato di sostenibilità.....	16
6.3- Regole di condotta relative ai rischi di corruzione.....	17

1. Premessa

Il presente Codice Etico costituisce la Carta Costituzionale dell'Azienda, ovvero la carta dei diritti e doveri morali dei soggetti coinvolti direttamente o indirettamente nell'attività dell'Azienda, siano essi soci, Dipendenti, Collaboratori, istituzioni pubbliche, associazioni ambientali e chiunque altro sia interessato dall'attività dell'Azienda (di seguito i Destinatari), definendone in modo chiaro ed esplicito le responsabilità etiche e sociali ed aiutando così a prevenire comportamenti irresponsabili o illeciti.

Il Codice rappresenta le misure che **Netsurf S.r.l.** (di seguito anche Azienda) intende adottare sotto un profilo etico-comportamentale, al fine di adeguare la propria struttura ai requisiti previsti dal Decreto Legislativo n. 231/2001 e predisporre delle linee di condotta interne ed esterne a **Netsurf S.r.l.** da seguire nella realizzazione degli obiettivi societari.

Pertanto, i principi contenuti nel presente Codice Etico prevedono e si estendono ai modelli di organizzazione e gestione di cui all'art. 6 del D.lgs. 231/01.

Il Codice Etico comunque non sostituisce e non prevale sulle leggi vigenti e sul Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro in essere.

2. I principi fondamentali

I principi sono improntati ad un ideale di cooperazione in vista di un reciproco vantaggio delle parti coinvolte, nel rispetto del ruolo di ciascuno.

Nei rapporti e nelle relazioni esterne l'Azienda richiede che i soggetti terzi agiscano nei propri confronti con un'analoga condotta etica. Il personale di **Netsurf S.r.l.** è tenuto a non avviare o mantenere alcun rapporto con i soggetti terzi, i quali evidenzino l'intenzione di non osservare tale condotta.

2.1- Imparzialità

Alla base di ogni relazione di qualsiasi natura intrapresa verso qualsiasi soggetto interno o esterno all'Azienda è fondamentale evitare ogni tipo di discriminazione, sia essa riferita a età, sesso, etnia, identità ed espressione di genere, orientamento sessuale, stato di salute fisica o psichica, razza, condizioni fisiche e/o sociali, nazionalità, opinioni o appartenenze politiche e sindacali e credenze religiose dei propri interlocutori.

2.2- Onestà e Correttezza

L'onestà rappresenta un elemento essenziale nella conduzione di tutte le attività di **Netsurf S.r.l.** e costituisce un elemento imprescindibile della gestione dell'Azienda stessa. Nell'ambito della loro attività professionale i Collaboratori di **Netsurf S.r.l.** sono tenuti a rispettare con diligenza le leggi vigenti e i regolamenti interni. In nessun caso il perseguimento dell'interesse di **Netsurf S.r.l.** può giustificare una condotta non onesta.

2.3- Correttezza in caso di potenziali conflitti di interesse

Nella conduzione di qualsiasi attività devono sempre evitarsi situazioni ove i soggetti coinvolti nelle transazioni siano, o possano anche solo apparire, in conflitto di interesse. Con ciò si intende sia il caso in cui un Collaboratore persegua un interesse diverso dalla missione di impresa o si avvantaggi "personalmente" di opportunità d'affari dell'impresa, sia il caso in cui i rappresentanti dei Clienti, dei Fornitori, o delle istituzioni pubbliche, agiscano in contrasto con i doveri fiduciari legati alla loro posizione, nei rapporti con **Netsurf S.r.l.**

2.4- Riservatezza

Netsurf S.r.l. assicura la riservatezza delle informazioni in proprio possesso e si astiene dal ricercare dati riservati, salvo il caso di espressa e consapevole autorizzazione e conformità alle norme giuridiche vigenti. Inoltre, i Destinatari sono tenuti a non utilizzare informazioni riservate per scopi non connessi con l'esercizio della propria attività.

2.5- Rispetto dei diritti umani

Netsurf S.r.l. si impegna a porre in essere nei confronti di tutti i professionisti, Collaboratori e soggetti coinvolti direttamente o indirettamente nell'attività dell'Azienda relazioni professionali improntate al rispetto della dignità umana e delle garanzie fondamentali riconosciute dalle leggi nazionali e sovranazionali a tutti gli individui.

2.6- Trasparenza e completezza dell'informazione e segreto professionale

I Destinatari sono tenuti a dare informazioni complete, trasparenti, comprensibili ed accurate.

Il Dipendente è tenuto a osservare la più assoluta discrezione e segretezza su tutte le attività dell'Azienda venute a sua conoscenza in seguito allo svolgimento delle sue mansioni, durante il rapporto d'impiego.

I lavori eseguiti all'interno dell'Azienda sono di proprietà della stessa.

La diffusione di informazioni confidenziali e/o riservate, è perseguita dal Codice penale, dal CCNL e dal presente Codice Etico. Pertanto, si è tenuti a:

- Non divulgare informazioni (siano esse orali, sia sotto forma di files o qualsiasi altro supporto cartaceo e/o elettronico idoneo alla trasmissione delle stesse) inerenti alle attività svolte dall'Azienda, salvo opportuna istruzione in merito da parte della Direzione;
- Non fotografare o filmare disegni, processi produttivi, attrezzature o qualsiasi prodotto di un processo aziendale.

2.7- Diligenza ed accuratezza nell'esecuzione dei compiti e dei contratti

I contratti e gli incarichi di lavoro devono essere eseguiti secondo quanto stabilito consapevolmente dalle parti. **Netsurf S.r.l.** si impegna a non sfruttare situazioni di ignoranza o di incapacità delle proprie controparti.

2.8- Correttezza ed equità nella gestione ed eventuale rinegoziazione dei contratti

È da evitare che nei rapporti in essere, chiunque operi in nome e per conto di **Netsurf S.r.l.**, cerchi di approfittare di lacune contrattuali, o di eventi impreveduti per rinegoziare il contratto al solo scopo di sfruttare la posizione di dipendenza o di debolezza nelle quali l'interlocutore si sia venuto a trovare.

2.9- Qualità dei servizi

Netsurf S.r.l. orienta la propria attività alla soddisfazione e alla tutela dei propri Clienti dando ascolto alle richieste che possono favorire un miglioramento della qualità dei servizi. Per questo motivo, **Netsurf S.r.l.** indirizza le proprie attività di sviluppo e commercializzazione ad elevati standard di qualità.

3. Valore delle risorse umane e del capitale sociale

I Collaboratori di **Netsurf S.r.l.** sono la colonna portante dell'Azienda e conseguentemente un fattore fondamentale per il proprio successo. Per questo motivo, **Netsurf S.r.l.** si impegna a migliorare ed accrescere il patrimonio e la competitività delle competenze possedute da ciascun Collaboratore e si impegna altresì a tutelare e promuovere il valore del singolo. Dalle competenze e dal know-how di ognuno tutta l'Azienda e gli altri soggetti possono profittare ed imparare. Inoltre, dalla sinergia e dall'unione delle singole abilità e conoscenze si possono originare nuove prospettive, permettendo così la realizzazione di prodotti completi e di alto livello.

3.1- Tutela delle risorse

Al fine di tutelare le risorse umane che collaborano ed interagiscono con l'Azienda, **Netsurf S.r.l.** ha individuato e stilato l'elenco di responsabilità e di doveri che intende assumere verso i propri professionisti, Collaboratori e/o Dipendenti e che i medesimi devono osservare in tutti i rapporti con Colleghi, Clienti, Fornitori, o soggetti terzi con i quali entrano in contatto:

- Trattare sempre gli altri con rispetto, cortesia e dignità, evitando un linguaggio scorretto o inappropriato e l'utilizzo di volgarismi e toni aggressivi;
- Creare un ambiente di lavoro positivo e stimolante, che incoraggi una comunicazione aperta e diretta a risolvere le situazioni professionali che

influenzano negativamente il personale, il suo lavoro e l'ambiente lavorativo, nonché potenziare e promuovere l'integrazione delle competenze, la formazione e la collaborazione delle risorse;

- Rispettare la privacy e la riservatezza di ogni individuo ed il diritto a lavorare senza subire illeciti condizionamenti;
- Trovare il giusto equilibrio tra le esigenze lavorative e la vita privata;
- Assicurare condizioni lavorative che non comportino sfruttamento, situazioni di pericolo, vessazioni fisiche e/o psichiche o qualsiasi condizione che leda la libertà, la salute e la serenità del singolo;
- Selezionare, assumere, formare, retribuire e, più in generale, contribuire al rispetto delle "diversità" impegnandosi ad offrire pari diritti di lavoro e pari opportunità di carriera, basando le decisioni riguardanti il personale su meriti e capacità individuali, senza discriminazione alcuna;
- Evitare la creazione di situazioni di competitività che ostacolano la crescita individuale e la correttezza nei rapporti di colleganza;
- Investire nel mantenimento di un posto di lavoro salutare, sicuro - tanto da un punto di vista fisico quanto da un punto di vista psichico - e con i necessari requisiti ambientali;
- Assicurare il rigoroso rispetto della normativa sul lavoro, incluse le disposizioni inerenti al divieto di intermediazione illecita, allo sfruttamento del lavoro, anche minorile e al personale proveniente da Paesi terzi.

3.2- Equità delle risorse

Nella sottoscrizione e gestione dei rapporti contrattuali che implicano l'instaurarsi di relazioni gerarchiche – in special modo con i Destinatari – **Netsurf S.r.l.** si impegna a fare in modo che l'autorità sia esercitata con equità e correttezza evitandone ogni abuso. In particolare, **Netsurf S.r.l.** garantisce che l'autorità non si trasformi in esercizio del potere lesivo della dignità e autonomia del collaboratore, e che le scelte di organizzazione del lavoro salvaguardino il valore dei collaboratori.

L'equità è garantita anche attraverso il mantenimento della parità di genere nel processo di selezione ed assunzione, nello sviluppo professionale, nelle politiche retributive e nei criteri di crescita a ruoli manageriali.

L'attenzione per la parità di genere non prescinde nemmeno il sistema di premiazione e crescita interna del personale, che si basa invece sulla meritocrazia. Valori come impegno, competenza, integrità ed ambizione vengono riconosciuti e premiati attraverso opportuni servizi e benefit di welfare, nonché con crescita di livello e di posizione gerarchica, nel rispetto del principio di imparzialità.

3.3- Formazione delle risorse

Per garantire un ambiente di lavoro stimolante e coinvolgente, nonché per rimanere

costantemente aggiornati e garantire a Clienti e Partner servizi di alto livello e all'avanguardia, la formazione perenne è fondamentale. Per tale motivo tutti i Dipendenti e Collaboratori di **Netsurf S.r.l.**, indipendentemente da qualsiasi caratteristica psichica, fisica e/o ideologica, sono tenuti a partecipare a corsi di formazione e di aggiornamento sui settori di applicazione dei servizi erogati, sugli applicativi utilizzati, sulle ultime novità in ambito informatico e tecnologico coerenti con l'attività svolta. Inoltre, i Dipendenti possono richiedere in qualunque momento la partecipazione ad un corso che ritenessero utile per il perfezionamento del proprio lavoro e per l'accrescimento delle proprie competenze in materia, corso che, previa opportuna valutazione da parte del responsabile del team di appartenenza e della Direzione, verrà interamente sovvenzionato dall'Azienda.

3.4- Lavoro dignitoso

In linea con le direttive Europee, **Netsurf S.r.l.** si impegna a garantire ai propri dipendenti condizioni di lavoro che permettano di condurre una vita dignitosa, libera da povertà, fame e diseguaglianze e che permettano loro di sviluppare appieno il proprio potenziale.

Per il perseguimento di tale scopo l'Azienda garantisce la conciliazione e un buon bilanciamento tra lavoro e vita privata, attraverso orari flessibili, concessione di giornate di permesso, possibilità di ospitare all'evenienza parenti o animali domestici nei luoghi di lavoro. Allo stesso modo anche la conciliazione tra lavoro e studio è imprescindibile in **Netsurf S.r.l.**: l'istruzione costituisce un mezzo per ottenere un lavoro dignitoso, ampliare le competenze e permettere quindi un futuro più promettente alle persone e alla società nel suo complesso. Per questo motivo, oltre a fornire la formazione permanente a tutti i dipendenti e collaboratori, vengono concessi a coloro che lo necessitano orari idonei alla frequentazione del corso di studi, qualsiasi sia il livello, e alla partecipazione agli esami. Sono diversi i dipendenti che negli anni hanno frequentato o stanno frequentando università, corsi specialistici e master, riuscendo a combaciare impegni scolastici, lavorativi e privati grazie a flessibilità e comprensione da parte di colleghi e superiori.

Il raggiungimento di condizioni di vita dignitose promosso dalle normative vigenti è inoltre perseguito da **Netsurf S.r.l.** attraverso l'erogazione di servizi che permettono alle aziende Clienti di conseguire livelli più elevati di produttività economica attraverso la diversificazione, l'aggiornamento e l'innovazione tecnologica.

3.5- Regole di condotta del personale interno

Le risorse interne a **Netsurf S.r.l.** sono tenute ad adempiere coscienziosamente alle mansioni affidategli e tutelare gli interessi dell'Azienda in ogni circostanza, sia durante l'orario di lavoro, sia al di fuori di esso. A tale scopo il personale è tenuto a:

- Svolgere la sua attività in modo ordinato e disciplinato, evitando comportamenti

che rechino pregiudizio all'immagine dell'Azienda;

- Presentarsi in Azienda con un aspetto conforme alle norme igienicosanitarie e mantenere nei confronti dei visitatori e dei colleghi un atteggiamento rispettoso che proietti verso l'esterno un'immagine di alta professionalità, competenza ed educazione. Il Dipendente rappresenta, infatti, il principale punto di contatto attraverso il quale l'Azienda si propone ai propri Clienti;
- Evitare il consumo di bevande alcoliche o di altri prodotti inebrianti salvo durante eventi organizzati dalla Direzione.

Tutti i Dipendenti e la Direzione concorrono con la loro professionalità ed energie lavorative al raggiungimento di ottimi livelli qualitativi nel rispetto degli standard di qualità, servizio e ambientali definiti dall'Azienda.

Le azioni od omissioni che causassero un abbassamento di tali livelli potranno essere oggetto di richiamo da parte delle rispettive Direzioni (nel rispetto delle norme disciplinari del CCNL e dello Statuto dei lavoratori).

3.6- Regole di condotta nei confronti dei Fornitori, Collaboratori esterni

La professionalità e l'impegno nella persecuzione dei propri valori si riflettono anche nella selezione di Fornitori e Collaboratori esterni (compresi consulenti, agenti, ecc.). Questi ultimi devono essere allineati al livello di professionalità ed attenzione alle tematiche sociali ed ambientali sostenute e promosse da **Netsurf S.r.l.**, in modo che la loro collaborazione possa contribuire al prestigio ed alla reputazione aziendale. Sono bandite e perseguite pratiche di corruzione, favori illegittimi, comportamenti collusivi, sollecitazioni di vantaggi, corresponsione di benefici materiali e immateriali nonché di altri vantaggi finalizzati ad influenzare o compensare rappresentanti di istituzioni, o loro parenti, e dipendenti dell'Azienda.

I Fornitori ed i Collaboratori esterni sono selezionati secondo procedure rispettose delle leggi applicabili e costantemente improntate a criteri di trasparenza, concorrenzialità ed efficienza. A tal fine, i Fornitori di un quantitativo di materiale/servizi pari o superiore ad € 5.000,00 ed i collaboratori di **Netsurf S.r.l.**, fatto salvo coloro che sono già in possesso di opportune certificazioni, devono compilare un apposito questionario che ne dichiari l'integrità ed il rispetto dei principi contenuti nel presente Codice Etico. I questionari ed i certificati allegati (o scaricati direttamente dal sito nel caso di aziende certificate), opportunamente firmati, verranno conservati in un apposito archivio fino a data di scadenza e re-inviati in concomitanza di quest'ultima, al fine di assicurare il mantenimento dell'osservanza dei principi. Il non rispetto di quest'ultimi sarà considerato un fattore di esclusione del fornitore o Collaboratore in questione, dall'intrattenere rapporti con l'Azienda. **Netsurf S.r.l.** si impegna pertanto a:

- Osservare le procedure interne per la selezione e la gestione dei rapporti con i Fornitori e i Collaboratori esterni;

- Riconoscere ai partecipanti in possesso dei requisiti necessari, pari opportunità di partecipazione alla selezione;
- Verificare, anche attraverso idonea documentazione, che dispongano di mezzi, anche finanziari, strutture organizzative, capacità tecniche ed esperienza, sistemi di qualità e risorse adeguate alle esigenze e all'immagine dell'Azienda;
- Verificare il rispetto della normativa in materia di lavoro, ivi incluso per ciò che attiene il lavoro minorile, la salute e la sicurezza dei lavoratori ed il rispetto dei principi espressi nel presente Codice Etico;
- Conservare i certificati e la documentazione inviata fino alla scadenza di validità e, in tale concomitanza, inviare un nuovo modulo, al fine di tenere traccia e assicurare la continua osservanza dei principi e delle normative.

I Fornitori e i Collaboratori esterni dovranno aderire e compilare l'intera documentazione contrattuale sottoposta da **Netsurf S.r.l.**, che comprenderà l'obbligo di rispettare i principi ispiratori del Codice.

Netsurf S.r.l. porta a conoscenza dei Fornitori e dei Collaboratori esterni il contenuto del presente Codice, mediante messa a disposizione dello stesso.

3.7- Regole di condotta nei confronti dei Partner commerciali

Netsurf S.r.l. si impegna a sviluppare relazioni di partnership con controparti di consolidata reputazione ed esperienza, impostando tali rapporti nel rispetto della normativa vigente e dei principi del presente Codice. **Netsurf S.r.l.** promuove con i partner accordi trasparenti e Collaborativi, valorizzando le sinergie e impegnandosi a non sfruttare situazioni di dipendenza o debolezza della controparte, dalla quale si aspettano un identico comportamento.

I partner commerciali dovranno aderire all'intera documentazione contrattuale sottoposta da **Netsurf S.r.l.** che comprenderà l'obbligo di rispettare i principi ispiratori del Codice.

3.8- Regole di condotta nei confronti dei Clienti

La soddisfazione dei Clienti e l'instaurazione di un rapporto di fiducia sono due obiettivi fondamentali di tutte le azioni, commerciali e non, attuate da **Netsurf S.r.l.**, perché costituenti valori fondamentali e contribuenti all'immagine stessa dell'Azienda.

Netsurf S.r.l. si impegna, quindi, ad assicurare informazioni complete e di immediata comprensione e a coltivare relazioni rispettose e di fiducia con i propri Clienti.

Netsurf S.r.l. assicura, inoltre, che chiunque intraprenda relazioni con Clienti e Consumatori in rappresentanza dell'Azienda sia adeguatamente formato ed informato in merito al Codice e che riceva istruzioni sufficienti al fine di eseguire il proprio lavoro con diligenza e professionalità, nel rispetto di procedure definite e volte all'ottimizzazione dell'informazione e della soddisfazione dei Clienti.

Netsurf S.r.l. riconosce l'importanza di operare in un mercato competitivo, nel rispetto dei principi comunitari della concorrenzialità e competizione, pertanto, è fatto divieto di adottare comportamenti e/o pratiche operative dalle quali possano derivare

lesive e/o limitazioni della concorrenza. A tal fine, i dirigenti, i dipendenti e i Collaboratori non devono prendere parte, per conto dell'Azienda (a meno che non siano espressamente delegati ad agire in tal senso) ad accordi o discussioni con concorrenti - attuali o potenziali - in merito a:

- Prezzi o sconti;
- Termini o condizioni relativi ai servizi prestati dall'Azienda e dai concorrenti;
- Profitti, margini di profitti o costi;
- Sistemi di promozione dei servizi prestati dall'Azienda e dai concorrenti;
- Offerte di acquisizione di partecipazioni sociali o progetti di offerta di tali acquisizioni;
- Territori di vendita o mercati;
- Capacità produttive od operative;
- Entrata o uscita da mercati geografici o da settori di mercato.

4. Protezione della salute e dell'ambiente

L'Azienda garantisce l'integrità fisica e morale dei propri dipendenti e Collaboratori, nonché condizioni di lavoro rispettose della dignità individuale ed un ambiente di lavoro salubre e sicuro.

Netsurf S.r.l. ha adottato policy, procedure e strumenti di controllo specifici in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, adempiendo agli obblighi di legge e promuovendo e diffondendo la cultura della sicurezza, adottando tutte le misure necessarie per ridurre e/o eliminare, ove possibili, i rischi presenti.

L'Azienda intende inoltre sviluppare la consapevolezza della gestione dei rischi, promuovere comportamenti responsabili e preservare, soprattutto con azioni preventive, la salute e la sicurezza di tutti i professionisti, i Collaboratori e i dipendenti.

4.1- Responsabilità verso la collettività

Netsurf S.r.l. è consapevole dell'influenza, anche indiretta, che le proprie attività possono avere sulle condizioni, sullo sviluppo economico e sociale e sul benessere generale della collettività, nonché dell'importanza dell'accettazione sociale della comunità in cui opera. Per questo motivo, **Netsurf S.r.l.** intende condurre i propri investimenti in maniera sostenibile per l'ambiente, nel rispetto delle comunità locali e nazionali, e sostenere iniziative di valore culturale e sociale al fine di ottenere un miglioramento della propria reputazione ed accettazione sociale.

A tal fine **Netsurf S.r.l.** persegue le seguenti politiche:

- Attenzione per il personale con iniziative di miglioramento della qualità della vita in ufficio e a casa;
- Modalità di lavoro ibrido, con la possibilità di lavorare a casa, fatto che ha permesso all'Azienda di affrontare senza grosse problematiche l'emergenza COVID-19;
- Attenzione alle norme vigenti;
- Attenzione alle normative sulla sicurezza nel lavoro ed all'etica nel trattamento dei Collaboratori interni ed esterni;

- Supporto a progetti o iniziative di riduzione del disagio sociale, con l'obiettivo di crescita del proprio supporto al contesto esterno, ma anche di arricchimento delle risorse interne;
- Smaltimento delle infrastrutture informatiche con donazione hardware, attivando maggiori iniziative in Collaborazione con soggetti del Terzo Settore.

4.2- Tutela dell'ambiente

Nell'ambito della propria attività, **Netsurf S.r.l.** ha a cuore il rispetto e la salvaguardia dell'ambiente ed è consapevole della priorità assoluta della sua tutela.

Netsurf S.r.l. promuove una crescita sostenibile a livello ambientale e si impegna ad analizzare la propria impronta ecologica e individuare conseguentemente ambiti di miglioramento, soprattutto nell'utilizzo razionale delle risorse energetiche e nella produzione e smaltimento dei rifiuti.

Tutti i Dipendenti e Collaboratori sono pertanto tenuti, nell'esercizio delle proprie mansioni, ad attuare comportamenti sostenibili, utilizzando le risorse messe a disposizione dall'Azienda secondo criteri volti a minimizzare gli impatti ambientali negativi.

L'attenzione all'impatto ambientale e ai consumi energetici di Netsurf S.r.l. si traduce nelle seguenti azioni:

- Procedure paperless;
- Riduzione utilizzo plastica (bottiglie, flaconi, bicchieri, cialde) grazie a dispenser, contenitori individuali e cialde biodegradabili;
- Modalità di lavoro ibrida, con conseguente riduzione dell'inquinamento prodotto dallo spostamento casa – lavoro;
- Raccolta differenziata per ogni ufficio;
- Organizzazione dei server per ridurre i consumi;
- Virtualizzazione e Cloud Computing, nonché utilizzo di Data Center che utilizzano energia prodotta da fonti rinnovabili;
- Calcolo dei consumi di CO₂ e relativa compensazione attraverso piantagione di un numero di piante ed alberi tale da assorbire lo stesso quantitativo di diossido di carbonio emesso.

4.3- Regole di condotta per la partecipazione a gare

In occasione della partecipazione a procedure di gara, **Netsurf S.r.l.** si impegna a:

- Agire nel rispetto dei principi di correttezza e trasparenza;
- Valutare, nella fase di esame del bando di gara, la congruità e l'eseguibilità delle prestazioni richieste;
- Fornire tutti i dati, le informazioni e le notizie richieste in sede di selezione dei partecipanti e funzionali all'aggiudicazione della gara;
- Qualora si tratti di forniture, ad intrattenere, con i pubblici funzionari incaricati, relazioni chiare e corrette, evitando qualsiasi comportamento idoneo a compromettere la libertà di giudizio dei funzionari competenti.

In caso di aggiudicazione della gara, nei rapporti con la committenza l'Azienda si impegna a:

- Garantire lo svolgimento dei rapporti negoziali e commerciali in modo chiaro e corretto;
- Garantire il diligente adempimento degli obblighi contrattuali.

4.4- Utilizzo di attrezzature, dispositivi e strutture

I Destinatari sono tenuti ad operare con diligenza e responsabilmente per tutelare i beni di proprietà dell'Azienda.

A tal fine, ciascun Dipendente ha la responsabilità di custodire, conservare e difendere i beni e le risorse che gli sono affidati nell'ambito della sua attività ed è tenuto a utilizzarli in modo conforme all'interesse sociale nonché alla legge, impedendone ed evitandone l'uso da parte di terzi non autorizzati, evitando inoltre l'utilizzo per finalità improprie, osservando misure e cautele per la tutela e la salvaguardia degli asset e della loro integrità.

È espressamente vietato utilizzare i beni di **Netsurf S.r.l.** per esigenze personali o estranee a quelle lavorative, per finalità contrarie a norme di legge, all'ordine pubblico o al buon costume.

Con particolare riferimento agli strumenti informatici messi a disposizione dall'Azienda ai Collaboratori, è vietato porre in essere condotte che possano danneggiare, alterare, deteriorare o distruggere i sistemi informatici o telematici, i programmi e i dati informatici dell'Azienda o di soggetti terzi, nonché intercettare o interrompere illecitamente comunicazioni informatiche o telematiche anche tra terzi.

È, altresì, espressamente vietato introdursi abusivamente in sistemi informatici o telematici protetti da misure di sicurezza ovvero mantenersi contro la volontà espressa o tacita di chi ha il diritto di escluderlo, così come procurarsi, riprodurre, diffondere, comunicare e/o consegnare codici, parole chiave o altri mezzi idonei all'accesso a sistemi informatici o telematici protetti da misure di sicurezza, o, comunque, fornire indicazioni o istruzioni idonee al predetto scopo.

È, inoltre, vietato distruggere, deteriorare, cancellare, alterare o sopprimere informazioni, dati o programmi informatici altrui, ivi compresi quelli utilizzati dallo Stato o da altro ente pubblico o ad esso pertinenti, o comunque di pubblica utilità, nonché introdurre o trasmettere dati, informazioni o programmi atti a distruggere, danneggiare, rendere, in tutto o in parte, inservibili sistemi informatici o telematici altrui o di pubblica utilità od ostacolarne gravemente il funzionamento.

A tale proposito, i Collaboratori hanno la facoltà di accedere alle sole risorse informatiche a cui sono autorizzati e sono tenuti a custodire le credenziali e le password di accesso alla rete ed alle diverse applicazioni e le chiavi personali secondo criteri idonei a impedirne una facile individuazione ed un uso improprio, nonché a rispettare le procedure opportunamente indicate inerenti i dispositivi antintrusione e antivirus.

È, infine, vietata la falsificazione di qualsiasi documento, anche di natura informatica.

5. Diffusione ed ottemperanza del Codice Etico

Il Codice Etico è portato a conoscenza di tutti i soggetti interessati interni ed esterni ed è pubblicato sul sito internet di **Netsurf S.r.l.**

Allo scopo di assicurare la corretta comprensione dei suoi contenuti e della correlata attuazione, l'Azienda predispone e realizza iniziative di comunicazione specifiche e differenziate a seconda degli interlocutori, volte a favorire la conoscenza dei principi e delle norme etiche contenute nel documento, nonché attività di costante monitoraggio sul rispetto dello stesso e si impegna altresì a chiarire, laddove necessario, le disposizioni contenute nel Codice Etico.

Al fine di assicurare adeguatezza, attuazione e osservanza del Codice, **Netsurf S.r.l.** si impegna inoltre ad implementare azioni finalizzate a favorirne l'attuazione da parte dei Destinatari, verificarne periodicamente l'effettiva osservanza ed aggiornare il documento in funzione delle esigenze che di volta in volta si manifestano, anche dietro consiglio dei Destinatari stessi.

I Destinatari sono pertanto tenuti a partecipare attivamente alle iniziative di formazione organizzate dall'Azienda in relazione a tali tematiche e a segnalare tempestivamente ogni caso di sospetta violazione del Codice Etico o eventuali suggerimenti di integrazione.

5.1- Segnalazione di comportamenti non conformi (Whistleblowing)

I professionisti e tutti coloro che operano in nome e per conto di **Netsurf S.r.l.** che, in ragione delle funzioni svolte, vengano in possesso di notizie a riguardo o siano direttamente coinvolti in pratiche non in linea con le norme di comportamento ed i principi contenuti nel presente Codice Etico sono tenuti ad informare tempestivamente il loro diretto superiore e/o gli amministratori delegati (tutti o in parte) attraverso segnalazioni circostanziate, fondate su elementi di fatto precisi e concordanti.

Tale comunicazione può avvenire tramite posta elettronica all'indirizzo segnalazioni@netsurf.it o colloquio di persona, oppure in forma anonima attraverso l'apposito form reso disponibile a tutti i dipendenti e collaboratori.

Netsurf S.r.l. si impegna affinché coloro che forniscono segnalazioni non siano soggetti a forme di ritorsione, discriminazione o penalizzazione, e ad implementare misure atte a tutelare la riservatezza dell'identità degli stessi, fatti salvi gli obblighi di legge e la tutela dei diritti dell'Azienda o delle persone accusate erroneamente e/o in mala fede.

L'identità del segnalante viene protetta in ogni contesto successivo alla segnalazione e pertanto non può essere rivelata senza il suo espresso consenso e tutti coloro che ricevano o siano coinvolti nella gestione delle segnalazioni sono tenuti a tutelare la riservatezza di tale informazione.

La violazione dell'obbligo di riservatezza è fonte di responsabilità disciplinare, fatte salve ulteriori forme di responsabilità previste dalla legge.

Ogni informazione e segnalazione è conservata in un apposito archivio informatico per un periodo di 2 anni a decorrere dalla conclusione dell'investigazione.

5.2- Inosservanza del Codice

Netsurf S.r.l. considera il rispetto del presente documento parte integrante degli obblighi derivanti dal rapporto che i Destinatari hanno con l'Azienda.

Si evidenzia che l'osservanza dei principi del presente Codice Etico è parte delle obbligazioni contrattuali assunte da tutti i Dipendenti, Professionisti e Collaboratori di **Netsurf S.r.l.** in conformità all'apposito documento distribuito e firmato, con la conseguenza che l'eventuale violazione dei principi richiamati nel presente Codice potrà costituire inadempimento delle obbligazioni contrattuali assunte, con ogni conseguenza di legge da esso derivante.

Pertanto, in caso di accertata violazione delle disposizioni contenute nel presente Codice Etico e/o nelle procedure o nelle disposizioni di leggi in esso richiamate sono adottati a carico dei Destinatari responsabili di tali violazioni opportuni provvedimenti per la tutela degli interessi dell'Azienda, compatibilmente con la normativa applicabile ed il rispetto del principio di proporzionalità.

5.3- Attuazione del Codice

I Destinatari sono tenuti a conoscere le norme contenute nel Codice Etico, accettando gli impegni da esso derivanti.

Ogni Destinatario è pertanto ritenuto personalmente responsabile della propria condotta qualora contraria e/o difforme ai principi contenuti nel presente Codice Etico.

In particolare, i Destinatari hanno l'obbligo di:

- Attenersi scrupolosamente e sistematicamente all'osservanza delle norme e delle disposizioni contenute nel Codice Etico ed astenersi da comportamenti contrari;
- Riferire tempestivamente attraverso i canali preposti qualsiasi notizia, di diretta rilevazione o riportata da altri, in merito a possibili violazioni e qualsiasi richiesta di violazione sia stata loro rivolta. **Netsurf S.r.l.** si impegna ad assicurare l'assoluta riservatezza del mittente in ciascuna fase della gestione della segnalazione.
- **Netsurf S.r.l.** non tollera richieste o minacce volte a indurre le persone ad agire contro la legge o contro le direttive e procedure interne, incluso il presente Codice Etico, o ad adottare comportamenti lesivi delle convinzioni e preferenze morali o personali di ciascuno.

6. La nostra Governance

Il rispetto e la promozione dei principi e delle norme espresse in questo codice sono perseguiti grazie ad una Governance solida e coesa, aperta a consigli esterni e capace di prendere le migliori decisioni per l'Azienda, tenendo sempre in considerazione l'aspetto sociale, etico ed ambientale.

La suddivisione in team di lavoro permette una migliore organizzazione interna ed una migliore collaborazione tra i membri dei singoli team di lavoro, che si riuniscono settimanalmente per controllare l'andamento e pianificare le attività, condividono competenze ed esperienza e si confrontano per la realizzazione dei lavori più complessi.

Tutti i team lavorano in perfetta sinergia, curando ogni aspetto di ogni servizio erogato ai Clienti, grazie all'integrazione delle competenze e del know-how dei singoli team e proprio di ogni lavoratore.

Ogni dipendente può far riferimento, oltre che alla direzione e al responsabile delle risorse umane, anche al responsabile del proprio team, per qualsiasi segnalazione ed espressione della propria opinione.

Con cadenza annuale, inoltre, viene organizzato un allineamento interno che coinvolga la totalità dei Dipendenti, accessibile sia in presenza sia da remoto, al fine di:

- Esporre l'andamento dell'anno appena trascorso e confrontarlo con gli anni precedenti;
- Valutare quali degli obiettivi sono stati raggiunti e in che modo;
- Valutare eventuali obiettivi non raggiunti ed indagarne le cause;
- Commentare il lavoro dei dipendenti a livello globale;
- Esporre gli obiettivi per l'anno venturo;
- Accogliere eventuali interventi, di qualsiasi natura, da parte dei partecipanti.

Conseguentemente vengono poi organizzati incontri individuali con ogni Dipendente in modo da commentare l'andamento del singolo, affrontare insieme eventuali problematiche e permettergli di esprimere la propria opinione in un contesto di intimità.

La Governance si impegna ad agire nel rispetto della normativa vigente e dei principi contenuti nel presente Codice Etico. Si impegna altresì ad applicare tutte le misure in proprio possesso per far rispettare tali principi a chiunque interagisca con l'Azienda stessa, nonché attuare misure di controllo.

Le cariche hanno validità triennale e spetta alla direzione assegnare i ruoli allo scadere della loro validità, sempre informando tutti gli stakeholder attraverso la pubblicazione dei ruoli sul proprio sito.

Le cariche hanno validità triennale e spetta alla direzione assegnare i ruoli allo scadere della loro validità, sempre informando tutti gli stakeholder attraverso la pubblicazione dei ruoli sul proprio sito.

Per l'assegnazione di ogni carica viene tenuta in considerazione l'opinione dei Dipendenti e del team di riferimento, nonché l'opinione del diretto interessato, che

deve prestare il consenso all'investitura in modo del tutto volontario, senza essere soggetto ad alcun tipo di coercizione, ricatto o tentativo di corruzione.

6.1- Governance aziendale

Direzione

- Franco Pallavicini, Presidente Consiglio di Amministrazione
- Luisa Spairani, Amministratrice Delegata e Rappresentante Direzione
- Roberto Pallavicini, Amministratore Delegato
- Valerio Dagna, Amministratore Delegato
- Paolo Bertino, Consigliere

Reparto Amministrativo

- Serena Balsamo, Responsabile Amministrazione

Reparto Web & Digital Marketing

- Stefano Garofalo, Responsabile Web & Digital Marketing

Reparto Sviluppo Software & CamperOnLine

- Manuel Gianetto, Responsabile Sviluppo Software & CamperOnLine

Reparto Internet of Things

- Matteo Bonacci, Responsabile Internet of Things

Reparto Enterprise Asset Management

- Giorgio Mugione, Responsabile Enterprise Asset Management

Reparto Commerciale

- Enrico Baratono, Responsabile Commerciale

Reparto Sicurezza e Sistemistica

- Marco Marengo, Responsabile Sicurezza e Sistemistica

6.2- Comitato di sostenibilità

Data l'importanza imprescindibile della sostenibilità a livello ambientale, economico e sociale, è fondamentale agire secondo le best practice nazionali ed internazionali, a cui l'Azienda si conforma.

A tale scopo, per uniformare le azioni core ed extra-core business agli obiettivi di sostenibilità è stato istituito il Comitato di sostenibilità, che svolge le seguenti funzioni:

- Individuare e discutere gli argomenti rilevanti sul tema;
- Redigere un piano d'azione: Sustainability Roadmap;
- Formare ed informare tutti i Dipendenti su queste tematiche e promuovere un comportamento sostenibile;
- Verificare l'attuazione delle azioni prestabilite nel piano d'azione ed agire in caso di inottemperanza.

Responsabile Risorse Umane

- Valerio Dagna, Amministratore Delegato

Responsabile Lavoratori

- Giorgio Mugione, Responsabile Enterprise Asset Management

Responsabile Sostenibilità

- Giuliana Massa, Supporto commerciale

Rappresentante Direzione

- Luisa Spairani, Amministratrice Delegata & Rappresentante Direzione

6.3- Regole di condotta relative ai rischi di corruzione

Non è ammesso, né direttamente né indirettamente, perseguire pratiche di corruzione, favori illegittimi, comportamenti collusivi, sollecitazioni di vantaggi, corresponsione di benefici materiali e immateriali nonché di altri vantaggi finalizzati ad influenzare o compensare rappresentanti di istituzioni, o loro parenti, e Dipendenti dell'Azienda.

Inoltre, chi riceve richieste esplicite o implicite di benefici di qualsiasi natura da parte di soggetti che siano in qualche modo correlati all'Azienda, siano essi Clienti, Fornitori, Partner, Partner, Dipendenti, membri della Pubblica Amministrazione, come sopra definiti, dovrà immediatamente:

- Sospendere ogni rapporto con essi;
- Informare tempestivamente il loro diretto superiore e/o gli amministratori delegati (tutti o in parte) tramite posta elettronica all'indirizzo segnalazioni@netsurf.it o colloquio di persona, oppure in forma anonima attraverso l'apposito form reso disponibile a tutti i dipendenti e collaboratori.